

«Согласовано»

Председатель ПК

Фомина С.К. Фомина

«*28*» *августа* 2019г.



Утверждаю:

Заведующий МДОБУ №126

Богданова Р.С. Богданова

«*28*» *августа* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления и условиях осуществления перевода
воспитанников**

**в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детском саду №126 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. №273 -ФЗ, Уставом МДОБУ.

1.2. Данный документ регламентирует порядок и основание отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №126 г. Сочи (далее образовательная организация).

2. Порядок и основание отчисления

2.1. Основанием для отчисления воспитанника до окончания срока действия Договора с родителем может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в связи со сменой места Жительства;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей) перевод воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. Заведующий:

- издает распорядительный акт (приказ) об отчислении;
- вносит запись в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- вносит запись в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

2.4. Путевка выбывшего воспитанника по акту сдается в Управление по образованию и науке муниципального района.

2.5. Приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней выставляется на сайте организации в сети Интернет.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

2.7. Договорные отношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) прекращаются после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МДОБУ и из МДОБУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод воспитанников внутри МДОБУ осуществляется в случае: перехода в следующую возрастную группу при наличии мест по заявлению родителей (законных представителей);

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу в связи с достижением возраста воспитанников (начало учебного года).

3.3. В любом случае руководитель издает приказ по МДОБУ о переводе и в трехдневный срок выставляет его в сети Интернет на сайте МДОБУ.

3.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДОБУ №126 г. Сочи, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования далее исходная образовательная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация).

3.5. Перевод воспитанника из МДОБУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3.6. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;

- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть интернет);

- При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанников (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанников, отчисления из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) не перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти. Осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа о переводе в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.