ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи «__ ___ »_____ _____202___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №126 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «05» апреля 2013 года № 05446, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Богдановой Рипсимэ Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2014г., на основе которой разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №126 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней (по календарю), **с 7.30 часов до 18.00 часов (**10,5 часов в день).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых будут определены Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Отчислить ребёнка из образовательной организации в следующих случаях:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

– в одностороннем порядке при длительном непосещении Воспитанником образовательной организации без уважительных причин на протяжении 3-х месяцев подряд и отсутствие при этом заявления на имя заведующего о сохранении места в группе. При этом Исполнитель предварительного письменного уведомляет Заказчика о предстоящем отчислении Воспитанника за семь дней.

– при достижении возраста для поступления в первый класс.

2.1.5 **Отстранить Воспитанника** от посещения образовательной организации: при обнаружении воспитателем и/или подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

в случае опоздания более чем на 1 час с начала приёма; в случае **не предоставления квитанции (иного подтверждающего документа в том числе и в электронном виде) об оплате 15 числа** текущего месяца, подлежащего оплате; при закрытии на карантин, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия), аварийные ситуации, препятствующие нормальному функционированию образовательной организации (отсутствие тепло-, водо-, электроснабжения).

2.1.6 Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), другим уполномоченным Заказчиком лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также несовершеннолетним лицам.

2.1.7 Приостановить оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником до полного погашения Заказчиком имеющейся задолженности перед Исполнителем по родительской оплате.

2.1.8 Переводить Воспитанника в другие группы в случаях: полного раскомплектования группы, на время карантина, ремонтных работ, в летний период в связи с низкой посещаемостью групп и отпусками воспитателей.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до двух недель, ежедневно не более двух часов подряд, с соблюдением санитарно-гигиенических требований и режима работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, вносить предложения по улучшению работы учреждения.

2.2.8. Оказывать образовательной организации помощь на добровольной основе в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в проведении ремонтных работ, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков и иное.

2.2.9. Расторгнуть досрочно настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме в срок за 10 дней.

2.2.10. Сохранить бесплатно (по простому письменному заявлению) место воспитанника в учреждении в следующих случаях:

- болезнь, санаторно-курортное лечение воспитанника, необходимость проведения длительного лечения воспитанника по медицинским показаниям – на весь период болезни и лечения, подтвержденного справкой лечебного медицинского учреждения;
- в других случаях, установленных действующим законодательством об образовании в РФ.

2.2.11. Обращаться за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и Краснодарского края.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием. Конкретное время приема пищи устанавливается режимом работы группы по возрастной категории. Диетическое питание воспитанников в образовательной организации Исполнителем не обеспечивается.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение десяти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае непредоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, в случае замены документов, ранее представленных Исполнителю, незамедлительно предоставлять копии новых документов в необходимом количестве.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. **Воспитанник принимается в группу не позднее 8.15 часов,** в опрятном виде, в чистой одежде, со сменной одеждой и обувью, летним головным убором. Обеспечить воспитанника специальной формой и обувью для занятий физкультурой, для музыкальных занятий (чешки).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного воспитателем и/или медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок внесения оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется распорядительным актом учредителя Исполнителя, в зависимости от возрастной категории группы, продолжительности времени пребывания воспитанника в образовательной организации.

3.2. Родительская плата составляет: (**нужное подчеркнуть**)

- для детей, посещающих группы раннего развития (с двух до трех лет), в режиме полного дня (10,5 часов) – 1892,00 рублей;
- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих образовательную организацию в режиме полного дня (10,5часов) – 2 194,50 рублей;

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам, в следующий месяц производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате (предоплата соразмерно количеству календарных дней оказания услуги) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации (Почта России, Сбербанк России) по платежным реквизитам и в размере суммы, указанных в платежных документах, предоставляемых родителям (законным представителям) Исполнителем.

3.5 Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.6. В структуру платы за присмотр и уход относятся расходы: на организацию питания воспитанника в пределах суточного рациона по натуральным нормам питания по режиму его пребывания в учреждении; на приобретение мягкого инвентаря; на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.

3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. Учредитель Исполнителя вправе ежегодно однократно производить индексацию размера платы за присмотр и уход в пределах 10%.

3.9. Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.10. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы, Заказчик обязан предоставить Исполнителю соответствующие документы в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.11. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%. Не взимается родительская оплата присмотра и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.12. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 января. Снижение оплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано заявление на установление льгот по оплате. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 30 календарных дней. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся Заказчиком в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.13. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход.

3.14. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за три месяца), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.15. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам в банковской организации для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных в образовательной организации личных вещей воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках оказания образовательных услуг - украшений из драгоценных металлов, мобильных телефонов, планшетов, велосипедов, самокатов, колясок, санок, дорогостоящих

игрушек, предметов одежды, обуви воспитанника.

4.3 Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом Заказчик обязуется исполнить все свои обязательства по договору, в том числе в части оплаты фактически понесенных расходов Исполнителем.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения, отзыва лицензии, по медицинским показаниям, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

5.6. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 202__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 126 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354207, г.Сочи, Лазаревский район, поселок Дагомыс, улица Перевальная, дом 19
Тел. 252-20-15, 252-11-34 (факс)
ИНН 2318021609 КПП 231801001 БИК 040396000
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (Департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)
л/с 925.51.194.0; 925.61.194.0
НКС 03234643037260001800,
ЕКС 40102810945370000010
в Южном ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
Заведующий МДОБУ детский сад № 126 города Сочи

_____Р.С. Богданова

«_ __» _____ 202__ г.

М.П.

Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Паспорт серии_____ № _____
выдан (кем) _____
_____
(когда) _____
Адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____
Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра договора
«____» _____202_ г.

Подпись _____