

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 126 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1
от 28.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий
Р.С. Богданова
Приказ №142-ОД от 28.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
в МДОБУ детский сад №126 города Сочи**

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 126 г. Сочи (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в МДОБУ детский сад № 126 города Сочи — деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) — основной источник информации для получения и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в МДОБУ № 126 руководителем, его заместителями, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.1.5. Предмет ВСОКО: обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

1.1.6. Объект контроля: деятельность по реализации ООП ДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.1.7. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе

на сотрудников, работающих по совместительству.

1.1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.1.10. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 12.03.2020) "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования")

— Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908)

— Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135);

— Уставом ДОУ.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентировано на решение следующих задач:

— систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

— максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса до достижения соответствующего качества образования.

Система внутренней оценки качества образования в ДОУ формируется на основе локальных актов ДОУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования- комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартом) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы(далее - ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса;

организация питания в дошкольном учреждении;

реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий— признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количество- качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностными ожиданиями участников образовательного процесса.

Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используется:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- психолого -педагогическая диагностика;
- социологические опросы (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования является:

— формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;

— систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

— устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования

ДОО является:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о

качестве образования;

— принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

— принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

— принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

— принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

— принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

— принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

— принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

— принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами.

3. Организация и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения ДОУ, старшего воспитателя ДОУ, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.)

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе

анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Старший воспитатель:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы качества образования (внутреннего мониторинга) осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Реализация ВСОКО предполагает последовательность действий:

- определение и обоснование объекта (параметра) оценки;
- сбор данных;

- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- ООП ДО образовательного учреждения;
- условия реализации ООП ДО образовательного учреждения;
- результаты освоения ООП ДО образовательного учреждения.

4.5. К методам проведения внутреннего мониторинга относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- самоанализ и самооценка;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем, диаграмм;
- сбор и анализ информации

4.6. Формы проведения внутреннего мониторинга:

- наблюдение;
- визуальный осмотр;
- контроль (тематический, оперативный, фронтальный);
- оценка индивидуального развития ребенка;
- изучение индивидуальных психологических особенностей развития ребенка;
- обследования состояния здоровья воспитанников;
- анализ результатов коррекционной работы.

4.7. Форма отчета внутреннего мониторинга:

- заключение;
- представление;
- отчет;

4.8. По результатам внутреннего мониторинга определяется эффективность работы, производится сопоставление с нормативными показателями и результатами предшествующего анализа, определяются проблемы, пути решения, задачи и направления дальнейшей работы.

4.9. Содержание процедуры оценки ООП дошкольного образования включает в себя: соответствие ООП дошкольного образования ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

4.10. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП дошкольного образования ДОУ включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям;

- обеспечение эмоционального благополучия, уважение взрослых к человеческому достоинству детей, защита детей от всех форм физического и психического насилия, формирование положительной самооценки, поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей;

- организация доброжелательного взаимодействия детей друг с другом (независимо от индивидуальных особенностей) в разных видах деятельности, в разных ситуациях, развитие коммуникативных способностей детей, умения детей в группе сверстников;

- использование форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие системы оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.);
- наличие условий для коррекционной работы с детьми в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, детей с ОВЗ;
- наличие системы психолого-педагогической оценки индивидуального развития воспитанников;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования и развития воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- предоставление информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.

2) требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный уровень педагогических работников;
- овладение основными компетенциями необходимыми для создания условия развития детей;
- уровень квалификации работников (соответствие квалификационным характеристикам) - непрерывность образования педагогических работников;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогических работников); - наличие кадровой стратегии.

3) требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- соответствие условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ;
- наличие условий для общения и совместной деятельности, воспитанников и взрослых, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.11. Содержание процедуры оценки качества результатов освоения ООП

дошкольного образования ДООУ включает в себя:

- усвоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- уровень готовности воспитанников к обучению в школе;
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;
- результативность коррекционной работы;
- достижения воспитанников (участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях);
- уровень достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.12. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.13. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ОП дошкольного образования ДООУ включает в себя показатели в соответствии с реализуемой программой, а так же:

- наличие анализа психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДООУ.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичные отчеты заведующего ДООУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.

6. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по

итогам контроля.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.