

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023

Утверждаю
Заведующий
МДОБУ детский сад №126 города Сочи
Р.С. Богданова

Приказ № 142- ОД от 28.08.2023

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад №126
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 126 г. Сочи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020года, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», с Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в МДОБУ детский сад № 126 города Сочи (далее - Учреждение), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников, организация питания, обеспечению их безопасности, защиту прав воспитанников, поощрение и дисциплинарное воздействие, а также сотрудничество с родителями (законными представителями).

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента Зачисления ребенка в дошкольное Учреждение, и прекращается с момента отчисления воспитанников.

Регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в дошкольное Учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного Учреждения для ознакомления, и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем дошкольного образовательного Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном Учреждении содержит такие мероприятия:

- зарядку (длительность упражнений зависит от возраста воспитанников и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

2.4. От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;

- их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;

- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;

- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут

проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается локальным актом (приказом) руководителя дошкольным образовательным Учреждением.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Прием детей осуществляется строго с 7.30 до 8.15. В случае однократного опоздания по уважительной причине прием согласовывается с воспитателем. После 8.30 прием детей в Учреждение запрещен. Уважительной причиной является только посещение медицинского учреждения. Посещение кружков дополнительного образования не является уважительной причиной для приема ребенка в Учреждение после 8.30.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до **8.30** и вечером после **17.00**. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается, в том числе используя мобильные устройства связи. Предоставлять фотоотчёты в родительские группы в период прибывания воспитанника в Учреждении воспитатель не обязан. Ознакомиться с деятельностью Учреждения родитель может на официальных страницах Учреждения в сети Интернет.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка по уважительной причине (посещение мед. учреждения) в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, заранее предупредив об этом воспитателя, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, когда воспитатель сможет принять ребенка.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним подросткам (в возрасте до 18 лет), лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00ч., воспитатель докладывает дежурному администратору о сложившейся ситуации. В дальнейшем дежурный администратор действует согласно своей инструкции.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанников из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанников из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого мест. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

III. Требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников

3.1. Прием детей в группы, впервые поступающих в дошкольное образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.5. После перенесенного заболевания, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20).

3.6. В дошкольном образовательном Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанников есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное Учреждение.

3.9. Посещение Учреждения воспитанником, перенесшим заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанников в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о предоставлении отпуска (но не более 75 календарных дней в год),

либо о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, но со своевременным внесением оплаты за услуги ДООУ. (Постановление Администрации г. Сочи от 28.07.2023 №2215)

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.13. Помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркулятор). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами, и режимом работы Учреждения.

3.14. В период пандемии в Учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом вышестоящие органы управления и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.16. В период пандемии при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития воспитанников возлагается на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.19. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии воспитанников;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.20. Влажность воздуха в помещениях Учреждения по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускается такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21°C-24°C, самая оптимальная- 24°C;
- спальная варьируется в рамках 18°C-22°C, но лучше всего-22°C.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

3.21. В качестве моющего средства в Учреждении используется средства, не наносящие

вред для здоровья.

3.22. Дополнительно с использованием дезинфицирующих средств производится обработка всех поверхностей, дверных ручек, столов и стульчиков;

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Требования к одежде и обуви воспитанников Учреждения:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанников в дни проведения праздника. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную, обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

3.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.25. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.26. Родитель обязан содержать шкафчик для одежды ребенка в порядке. Обеспечить наличие пакета для грязной одежды. Не оставлять грязную одежду в шкафчике. Обеспечить сменную одежду ребенку.

3.27. Воспитанники до 3х лет принимаются в учреждение без подгузников. Ребенок должен самостоятельно, либо с помощью взрослого садиться на горшок.

IV. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25-30 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.1. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.2. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанников не проводится.

4.3. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.5. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю.

4.6. Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у них спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.7. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую

половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда. Родителя обязаны предоставить резиновые сапоги или другую непромокаемую обувь, плащ, дождевик на случай дождя. Организация прогулки без специальной одежды запрещена.

4.10. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанников, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Угощения должны быть упакованы в индивидуальные пакеты и переданы родителю каждого воспитанника. На территории учреждения без присутствия родителя употреблять угощение запрещено.

V. Организация питания воспитанников

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы воспитанников, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденное руководителем Учреждения.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам Учреждения, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. Учреждение размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5.9. Количество приемов пищи воспитанников зависит от его времени нахождения в Учреждении:

- 8-10 часов - завтрак, второй завтрак, обед, полдник;

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

5.11. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах). Родитель обязан предоставить подтверждающие медицинские документы, рекомендованное меню с учетом поставляемых продуктов в учреждение. Написать заявление руководителю учреждения о необходимости организации индивидуального питания воспитаннику.

VI. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей обучающемуся со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать воспитанников. Немедленно сообщить администрации

Учреждения, а те в свою очередь принять решения о вызове Росгвардии и сотрудников ОПДН для определения дальнейшего нахождения воспитанников.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает воспитанников под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. Пропуск в Учреждение осуществляет охранник ЧОП, обслуживающее ДОУ. Родителей, после предъявления пропуска, оформленного при зачислении в ДОУ, либо после согласования с администрацией Учреждения.

6.8. Прибывание на территории Учреждения родителей с 8.30 до 16.00 в период осуществления учебно-воспитательного процесса запрещено. Посещение открытых занятий, утренников разрешается по приглашению (с учетом эпидобстановки). В случае необходимости посещения администрации Учреждения, время встречи согласовывается. В случае необходимости раннего ухода воспитанников, время согласовывается с воспитателем.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории

Учреждения без разрешения администрации.

6.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, кроме транспортных средств обслуживающих ДООУ и согласованных с администрацией.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

VII. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение ППк в ДООУ в целях выявления и ранней диагностики в развитии и своевременного направления в ПМПк города, для определения образовательного маршрута;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

VIII. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

IX. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должны быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера родительской платы на второго ребенка;
- менее 70% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учреждением.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

Х. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Сотрудники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка, в пределах и нормах законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право, не нарушая правил и режима Учреждения:

- принимать активное участие в образовательной деятельности группы и Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения (родительский комитет);
- вносить предложения по работе с воспитанником;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном Учреждении, уважительно общаться со всеми сотрудниками учреждения.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю, старшему воспитателю Учреждения.

XI. Заключительные положения

11.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.