

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 126 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТА**  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «28» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Заведующим  
Р.С. Богданова  
Приказ №67/1 от 28.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

# 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

## 1.1. Общая характеристика дошкольного учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 расположен по адресу:

354207, Краснодарский край, г. Сочи, п. Дагомыс, ул. Перевальная, дом 19. Телефон: 200-00-27, 200-00-28. Электронный адрес: [dou126@edu.sochi.ru](mailto:dou126@edu.sochi.ru) Сайт: <http://dou126.sochi-schools.ru>

МДОБУ детский сад № 126 города Сочи был открыт в 1988 году.

Организован и функционировал как Ясли-сад №126 «Лесная сказка», принадлежавшее тресту «Сочиагропромкурортстрой».

В 1993 году был реорганизован в УВК «Детский сад – школа» № 126.

В 1999 году учреждение было переименовано в «Образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №126».

В 2007 году учреждение было переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 г. Сочи» (постановление Главы города Сочи № 1022 от 10.08.2007г.).

В 2010 году «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126» переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 126 г. Сочи» (Постановление Главы города Сочи № 2389 от 31.12.2010г.)

В 2021 году Постановлением Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «О переименовании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 126 г. Сочи и утверждения устава в новой редакции» от 24.11.2021 г № 2692 муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 126 г. Сочи переименовано в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 126 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

По проектной мощности детский сад имеет 12 групповых ячеек с проектной мощностью 272 человека. В 2021 году открылся дополнительный корпус детского сада по улице Армавирская 92А, имеет 12 групповых ячеек, проектная мощность 280 человек.

## 1.2. Информация о реализуемых уровнях образования в МДОБУ детский сад №126 города Сочи

В ДОУ осуществляется первая ступень уровней общего образования Российской Федерации - дошкольное образование.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования - 5 лет.

В данное время детский сад включает одно структурное подразделение: дошкольное образовательное учреждение для детей от двух до семи лет.

Количество групп - 20, из них:

4 группы для детей раннего возраста общеразвивающей направленности;

13 групп для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности;

2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР;

1 группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР.

Количество детей по комплектованию на 2023 - 2024 учебный год - 367 воспитанников.

Выпускники детского сада продолжают обучение в СОШ № 76, СОШ №82.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей

направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 126 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края работает по пятидневной рабочей неделе с 7:30 до 18:00.

Правила приема в ДООУ: осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении, путевки Управления по образованию.

Учредителем МДОБУ является Администрация города Сочи.

*Имеется лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - серия 23Л01 № 0002308, регистрационный № 05446 от 5 апреля 2013 года, срок действия: бессрочно.*

Учреждение имеет: 2 кабинета заведующего, 2 методических кабинетов, физкультурной зал, музыкальный зал, музыкально-спортивный зал, 2 кабинета педагога-психолога, 2 медицинских кабинета, кабинет учителя-логопеда и ряд служебных помещений. Кухня обеспечена необходимым оборудованием.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДООУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Здания детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

### **1.3 Оценка материально-технической базы**

Детский сад располагается в двухэтажном кирпичном здании, построенном в 1988 году. Имеется централизованное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Территория детского сада имеет ограждение и разбита на участки.

В детском саду 24 групповых помещений. В состав группового помещения входят приемная, игровая, спальня, туалетная комната.

Материально-техническая и развивающая среда МДОБУ детский сад № 126 города Сочи соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

Групповые комнаты. Во всех группах детского сада созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей - игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале и группах.

Двигательная деятельность осуществляется в физкультурном зале и на территории детского

сада.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в методическом кабинете, где имеется необходимая литература, наглядные пособия по всем направлениям деятельности детского сада.

В ДОУ также функционируют: 2 кабинета заведующего, 2 методических кабинета, 2 пищеблока, 2 прачечной, 2 медицинский кабинета с прилегающим к нему изолятором на 1 койко-место.

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности: установлена тревожная кнопка с выводом на пульт охраны 01, имеется план эвакуации людей при пожаре, инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

ДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности: огнетушителями, знаками ПБ, установлена автоматическая пожарная сигнализация.

В ДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности: разработан и утвержден Паспорт антитеррористической защищенности, действует контрольно-пропускной режим.

В дошкольном учреждении ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития и принципов ФГОС ДО. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов, обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Благодаря открытию нового корпуса МДОБУ №126, Государственной программе Краснодарского края "Развитие образования" и Муниципальной программе города Сочи "Развитие отрасли "Образование" города Сочи", у нашего детского сада появилась возможность обогатить образовательное пространство ДОУ новыми техническими средствами, что соответствует требованиям ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде. Такими средствами в детском саду являются интерактивные доски и интерактивный стол, интерактивный пол «Magium», интерактивная песочница-стол "Алмаз", интерактивная панель НОВА, интерактивная физкультура с Умкой. В 11 группах имеется интерактивная доска с выходом в интернет.

В начале учебного года было приобретена сенсорная комната для работы с детьми ОВЗ.

Вывод: Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

#### **1.4 Социальный паспорт МДОБУ детского сада № 126 города Сочи**

1	Количество воспитанников всего в ДОУ	367
	Девочек	198
	Мальчиков	169

	Количество групп (расписать)	20 групп: 1 младшая группа с 2 до 3 лет – 4, 2 младшая группа с 3 до 4 лет – 2, средняя группа с 4 до 5 лет – 3, старшая группа с 5 до 6 лет – 5, подготовительная группа с 6 до 7 лет – 3, логопедическая группа ТНР с 5 до 6 лет – 1, логопедическая группа ТНР с 6 до 7 лет – 1, разновозрастная группа ЗПР с 4 до 7 лет – 1.
2	Социальная характеристика семей:	
	полные	242
	неполные	6
	одинокая мать	14
	одинокий отец	0
	родители в разводе	22
	потерявшие кормильца	4
	многодетные	38
	малообеспеченные	2
	дети под опекой	2
3	дети, проживающие с отчимом/мачехой	0
	Семьи, прибывшие из других регионов РФ	1
	Семьи, прибывшие в город не имеющие гражданства РФ	-
4	Беженцы	-
	Относительное здоровье:	
	Дети, имеющие:	
	I группу здоровья	263
	II группу здоровья	47
	III группу здоровья	9
	V группу здоровья	9
	Дети с ОВЗ	15
Дети с инвалидностью	2	
Родители с инвалидностью	8	
5	Образовательный уровень родителей:	
	высшее	205
	незаконченное высшее	39
	средне-специальное	106
	среднее	31
6	неполное среднее	3
	Воспитанники, состоящие на учете:	
	ВШУ	-
	КДНиЗП	-
7	ОПДН	-
	Семьи, состоящие на учете/наблюдении/имеющие статус:	
	ВШУ	-
	КДНиЗП	-
	ОПДН	-

	СОП	-
	ТЖС УСЗН	-
	Программа «Семья на ладошке»	1
8	Дополнительное образование воспитанников:	
	музыкальные школы	12
	спортивные клубы	64
	танцевальные студии	49
	художественные школы	14
	другие	191

### 1.5 Информация о реализуемых образовательных программах

Основная часть: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Н.В. Нищевой «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», С.Г. Шевченко «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития».

Вариативная часть:

По направлению «Социально -коммуникативное развитие»:

«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» авторы А.Я. Ветохина, З.С. Дмитриенко.

«Безопасность» «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева - (старшая и подготовительные группы).

«Мы живем в России» авторы Н.Г. Зеленова и Л.Е. С. Н. Николаева «Юный эколог».

«Познавательное развитие. Ребенок и окружающий мир» авторы Л.Л. Тимофеева и О.В. Бережнова.

По направлению «Художественно -эстетическое развитие»:

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева в среднем и старшем дошкольном возрасте.

И.А Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду».

Д.Н. Колдина «Рисование, лепка и аппликация в детском саду».

Дополнительные образовательные услуги, оказываются педагогами на платной основе для воспитанников в форме кружковой деятельности по запросам родителей 2 раза в неделю: английский язык, общая физическая подготовка, подготовка к школе, театрализованная деятельность, хоровое пение, ритмика, хореография, песочная терапия.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности.

Образование (обучение) в образовательной организации осуществляется на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Федеральных государственных стандартов дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с адаптированной образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе образовательных программ дошкольного образования: Н.В. Нищевой «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», С.Г. Шевченко «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития», Федеральных государственных стандартов дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

## 1.6 Система управления организацией.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Управление детским садом осуществляют:

Руководитель: заведующий МДОБУ № 126 Богданова Рипсимэ Сергеевна. Образование - высшее, профессиональное. Стаж руководящей работы – 4 года.

Осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации.

Обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МДОБУ. Старший воспитатель: Березняк Виктория Викторовна.

Осуществляет руководство учебно-воспитательной работой, определяет место каждого педагога в воспитательно - образовательной работе с дошкольниками, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных Концепцией дошкольного воспитания перед дошкольной организацией, привлекая к их решению родителей воспитанников. Стаж педагогической деятельности 16 лет.

Заведующий хозяйством: Кирданов Александр Анатольевич, Баева Наталия Викторовна отвечают за сохранность здания дошкольной организации и имущества, организует материально - техническое снабжение и обеспечение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего и учебно - вспомогательного персонала.

Педагоги ДОУ выполняют следующие функции:

Осуществляют воспитательно - образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОУ;

Содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносят необходимые коррективы в систему их воспитания.

Осуществляют изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.

Создают благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка, способствуют обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО, федеральным государственным образовательным требованиям.

В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствуют жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

Осуществляют надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

Планируют и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы.

Обеспечивают охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Участвуют в педсоветах, организуют смотры - конкурсы и выставки детских работ, проводят родительские собрания, организуют праздники и развлечения, активно принимают в них участия, привлекая к данной деятельности родителей.

Вместе с тем только два педагога имеют высшую квалификационную категорию, что сказывается на качестве дошкольного образования. Коллективом намечен перспективный план аттестации на квалификационную категорию, что позволит обеспечить поступательный рост саморазвития, профессионального мастерства и роста.

Курсы повышения квалификации пройдены у всех педагогов ДОУ (100%).

### **1.7 Общественное управление МДОБУ**

#### ***Общее собрание работников детского сада:***

Осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и принимает Положения ДОУ, вносит предложения при рассмотрении программы развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

#### ***Педагогический совет:***

Осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы ДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

#### ***Родительский комитет:***

Содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

#### ***Общее родительское собрание:***

Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности детского сада.

Вывод: В ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### **1.8 Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 126 (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного



государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

• Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МДОБУ.
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа МДОБУ детского сада № 126;
- Адаптированная образовательная программа МДОБУ детского сада №126.

### 1.9 Качественный анализ педагогических кадров.

В детском саду работают следующие специалисты: 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 2 педагога-психолога, 2 учителя-логопеда, 1 учитель-дефектолог, 17 воспитателей.

Количество педагогов	Образование					
	Высшее профессиональное			Среднее специальное		
25	19			6		
	Категория					
	Высшая	первая		соответствие		
	2	0		8		
	Стаж педагогической работы					
	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	до 25 лет	свыше 25 лет
3	3	14	4	0	1	

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. В прошедшем учебном году работал стабильно, согласно намеченным целям и задачам годового плана.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ:

педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия; проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;

к экспериментальной деятельности;

почти все владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Наблюдая за практической деятельностью педагогов, мы увидели, что уровень самооценки иногда не совпадает с результатами практической деятельности педагогов. Исходя из результатов изучения деятельности педагогов, определили цели и задачи в работе с педагогическими кадрами.

Основной целью работы с педагогическими кадрами считаем совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном образовательном процессе. Исходя из цели работы с кадрами, определяем следующие задачи:

- способствовать преодолению сложившихся стереотипов в организации работы с детьми;
- актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний в области инновационных программ и технологий, а также в практическом их использовании;
- обучать воспитателей рациональному планированию.
- обучать воспитателей способности отслеживать результаты работы с детьми, т.е. приемам педагогической диагностики;
- внедрять новые формы работы с родителями.

Проанализировав результаты аттестации педагогов, работы по самообразованию,

проводимую методическую работу, результативность участия в районных конкурсах можно сделать вывод, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО на низком уровне.

Необходимо повысить профессиональный уровень подготовки педагогов, который позволит им квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

Для успешной реализации образовательных программ следует разработать перспективное планирование с учетом ФОП ДОО. При составлении планирования педагогам использовать:

- учебные программы, рекомендованные МО РФ;
- примерное тематическое планирование;

При составлении планирования большое внимание уделять выбору разнообразных форм работы, учитывая при этом интересы и потребности самих воспитанников.

Для формирования у каждого обучающегося системы знаний о своеобразии своего региона, при составлении планирования, в часть содержания предметов учебного плана, включать материалы о городе Сочи, Краснодарском крае.

Проблема становления профессиональной карьеры все еще актуальна. МДОБУ не полностью укомплектовано кадрами. На вакансии имеются: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

## **II. Анализ работы за прошедший учебный год**

Учебно-воспитательный процесс в МДОБУ детский сад № 126 города Сочи выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОО на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.Мозаика-Синтез, 2014г.; в группах компенсирующей направленности используются программы: Н.В. Нищевой «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсационной направленности ДОО для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) с 3х до 7 лет», С.Г. Шевченко «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития».

Воспитательно-образовательный процесс включает в себя пять направлений:

- Познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года (с сентября 2022 года по март 2023 года) деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты мониторинга уровня усвоения детьми программного материала по образовательным областям, позволяют сделать оценку уровня развития воспитанников в соответствии с ФГОС: 84 % детей имеют высокий и средний уровень развития.

### **Работа с родителями**

В течение года (с сентября 2022 года по май 2023 года) в ДОО решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОО, предоставления родителям информации о деятельности ДОО.

Для родителей были проведены индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе, разнообразные и актуальные темы для тематических уголков:

- «Адаптация в детском саду».
- «Режим дня дошкольника».
- «Роль семьи в воспитании ребенка».
- «Здоровый образ жизни».

- «Речевые нарушения у детей».
- «Экологическое воспитание дошкольников».
- «Безопасность детей».
- Скоро в школу».

Для родителей вновь поступающих детей подготовлен материал по адаптации, выпущены буклеты.

При выборе направлений работы на новый учебный год коллектив ДОО учитывает следующее:

- итоги деятельности учреждения за прошедший год.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Наш детский сад — это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены дидактические игры и пособия для узких специалистов ДОО.

В каждой группе созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки изобразительности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности;
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОО.

Работа специалистов ДОО осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований). Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Внутри детского сада благодаря родителям проводились выставки: «Краски осени», «Мамины глаза», «Символ нового года», а также выставка детских рисунков: «Мой город Сочи», «Портрет любимого папочки», «Мамочка любимая моя!», «Дорога в космос», «Они сражались за Родину».

Анализ данных диагностики уровня развития дошкольников, проводимой в ДОО в конце учебного года, показал положительную динамику:

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно воспитатели используют разнообразные форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
- не все педагоги владеют здоровьесберегающими технологиями;
- не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на НОД;
- некоторые воспитатели слабо владеют методикой по развитию речи;
- педагогическая диагностика проводится, но не все воспитатели планируют работу для

повышения уровня развития детей с низким и средним уровнем развития.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

В течение года (с сентября 2022 по март 2023 года) педагог-психолог: Экзарян О.С. в соответствии с годовым планом работы проводила все мероприятия, диагностическую и коррекционную работу, консультировала педагогов и родителей.

Музыкальные руководители: Фомина С. К., Дуплинская Л.В. умело обогащали музыкально-слуховой опыт детей в процессе усвоения произведений народной, классической и современной музыки. Системно формировали навыки во всех видах музыкально - познавательной и творческой деятельности.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022 - 2023 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленная перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год.

### **РАЗДЕЛ Ш. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности. Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
2. Воспитание гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
3. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
4. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **Направления работы, обеспечивающие стабильность функционирования и развития учреждения**

#### **3.1. Нормативно - правовое обеспечение**

Содержание	срок	ответственный	Выход на контроль
<b>Организационно - управленческая деятельность</b>			
Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	В течение года	заведующий	

Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов	В течение года	заведующий	
Издание приказов об ответственности за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность объекта	август	заведующий	Приказы по ОД
Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	В течение года	заведующий	договора
Комплектование детей на учебный год	август	заведующий	Книга движения воспитанников
Утверждение годового плана	август	заведующий	Протокол педсовета
Корректировка имеющихся положений, их пролонгирование и утверждение	август	заведующий	положения
Назначение председателей комиссий	декабрь - январь	заведующий	Приказы
Издание приказов, согласно циклограммы	В течение года	заведующий	Приказы
Согласование планов работы комиссий: по питанию, безопасности, тарификации	август январь	заведующий	планы
Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, заинтересованными организациями	в течение года	заведующий	договора
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	в течение года	заведующий	Локальные акты
Заключение эффективных контрактов с вновь поступающими работниками	в течение года	заведующий	контракты
Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда Анализ показателей деятельности педагогических работников	в течение года	заведующий Председатель ПК	Положение Приказы по финансам
Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	в течение года	заведующий Председатель ПК	Банк данных
Корректировка образовательной программы ДОУ в соответствии с требованием ФООП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель	Программа Развития
Создание системы работы с семьями группы риска по программе «Семья на ладошке»; выполнение закона 15-39; раннего выявления детского и семейного неблагополучия	В течение года	Ст. воспитатель	отчеты
- Ведение работы по проекту «Сетевой город» Формирование базы данных в рамках проекта «Сетевой город»	В течение года	Ответственный работник	База данных

Утверждение списка методической литературы и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой, в соответствии с ФОП и ФГОС ЛО.	сентябрь	Ст. воспитатель	Список методического обеспечения
<b>3.2. Финансово -экономическая деятельность</b>			
Корректировка плана финансово -хозяйственной деятельности	ежеквартально	заведующий	Нормативно - правовые документы
Составление и утверждение сметы Госстандарта	декабрь - январь	заведующий	Нормативно - правовые документы
Составление и утверждение сметы расходов внебюджетных средств	декабрь - январь	заведующий	Нормативно - правовые документы
Составление, корректировка и утверждение муниципального задания	по полугодиям	заведующий	Отчеты
Составление и утверждение тарификационных списков	август	заведующий	Тарификационный список
Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи	Сентябрь Май	заведующий	

### **3.3 Инструктажи**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводный инструктаж при приеме сотрудников на работу</li> <li>2. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей</li> <li>3. Инструктажи на рабочем месте</li> <li>4. Инструктажи по пожарной безопасности</li> <li>5. Инструктажи по обеспечению безопасного функционирования учреждения</li> <li>6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ,</li> <li>7. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»</li> <li>8. Инструктаж с сотрудниками по действиям при проведении массовых мероприятий</li> </ol>	При приеме 2 раза в год по мере необходимости 2 раза в год 2 раза в год по графику по графику 2 раза в год	заведующий заведующий по хозяйству
---	--	--

### **3.4 Работа комиссий МДОБУ**

Составление планов и организация работы комиссий. - Работа комиссий согласно положений и полномочий:	Сентябрь	заведующий	Планы работы
Заседания комиссий: - по питанию	1р в 2 месяца	заведующий руководитель и члены комиссий	Протоколы заседаний
по надбавкам	ежемесячно	Руководитель и члены комиссий	Протоколы заседаний Приказы

Отчет по итогам работы за год перед советом учреждения. - Выработка предложений по результатам работы,	Май	Заведующая Руководитель и члены комиссий	
---	-----	--	--

### 3.5 Деятельность профсоюзной организации

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда МДОБУ к началу учебного года Заключение Соглашения по охране труда на 2023-2024г.	Сентябрь	Председатель	Протокол
«О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2023 г.» Об утверждении графика отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующая Председатель	Протокол
«О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза».	Февраль	Председатель	Протокол
О подготовке к летнему оздоровительному периоду. «О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2024 г.»	май	Председатель Зам. по АХЧ	Протокол
<b>Заседание профсоюзного комитета</b>			
О работе администрации по подготовке образовательного к началу учебного года. - О тарификации работников. - О согласовании «Положения об оплате труда» на новый учебный год (на полугодие, год). - О согласовании «Положения о выплатах стимулирующего характера». - О согласовании «Положения о выплатах компенсационного характера». - О согласовании расписания занятий. - Об организации работы администрации с молодыми специалистами. - О согласовании расписания занятий, кружков.	Сентябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза. О подготовке к отопительному сезону	октябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
О ходе аттестации педагогических кадров. - О результатах проверки оплаты труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда. О разработке и принятии Коллективного договора на 2023-2025 годы	ноябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
Об итогах исполнения бюджетного финансирования образовательного учреждения. - Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.	декабрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
- О согласовании распределения средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии такового). - О согласовании графиков отпусков на 2024г.			

О выполнении Коллективного договора за 2023г. - О выполнении Соглашения по охране труда за 2-е полугодие 2023 г. О заключении Соглашения по охране труда на 2024г.	январь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
- О результатах аттестации педагогических кадров. - О предварительном комплектовании на новый учебный год. - О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной	апрель	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
- Отчет о работе уполномоченного по охране труда. - О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2024г. О подготовке к летнему периоду.	май	Председатель ПК Члены ПК	Протокол

### 3.6 Планерки при руководителе

1. Административные	Вторник	Заведующий ст.	Журналы
2. Планерки для педагогов	Четверг	воспитатель	планерок
3. Планерки для обслуживающего персонала	пятница	Завхоз медсестра	

## IV. Работа с кадрами

### 4.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

- Составление графика прохождения курсов КПК на 2023 - 2024 уч. год	Сентябрь	Ст. воспитатель	График, список, договора
Создание плана - графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам перехода на ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Отчеты
Посещение открытых городских и районных мероприятий в образовательных учреждениях.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Практический и методический материал
Участие в педагогическом фестивале «Образование 2024»,	август	Ст. воспитатель воспитатели	
Составление планов работы по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Планы по самообразованию
Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, сети интернет.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Сеть интернет
- Составление отчетов по итогам реализации планов самообразования.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	отчет

### 4.2. Работа по аттестации педагогических работников

Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Ст. воспитатель	Информационный стенд
Оформление раздела «Внимание аттестация» на сайте дошкольного учреждения	Сентябрь		Сайт учреждения



Изучение новых нормативных требований к организации и проведению процедуры аттестации (новое положение, приказы)	В течение года		
Планирование и организация работы по аттестации кадров	ежемесячно		
Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	В течение года		Печатный материал
Издание приказов, анализ документации.	В течение года	Заведующая	Приказы
-Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Организация процедуры аттестации по новому положению об аттестации педагогических кадров». «Оформление аттестационных материалов педагогами проходящими процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности. - Прохождение процедуры аттестации.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Написание представлений на педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Организация работы аттестационной комиссии учреждения.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Анализ работы, составление списков на прохождение обязательной аттестации	май	Заведующая Ст. воспитатель	отчет

#### **4.3 Расстановка педагогических кадров по возрастным группам**

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа №1Ф	Холомогорова Наталья Петровна	н/а
1 младшая группа №2Ф	Костанян Анна Грачаевна	н/а
1 младшая группа №10Ф	Галиева Динара Мендакалиевна	н/а
1 младшая группа №9Ф	Мерега Наталья Валерьевна	н/а
2 младшая группа №5ф	Пенягина Анастасия Владимировна	н/а
2 младшая группа №9	Ескина Светлана Николаевна	н/а
Средняя группа №2	Перевозчикова Марина Витальевна	н/а
Средняя группа №11Ф	Доброштанова Оксана Леоновна	соответствие занимаемой должности
Старшая группа №5	Троянова Нелли Анатольевна	н/а

Старшая группа №4Ф	Радченко Яна Валерьевна	соответствие занимаемой должности
Старшая группа №6Ф	Белоус Ольга Анатольевна	н/а
Старшая группа №7Ф	Беленко Оксана Владимировна	н/а
Старшая группа №12Ф	Папикян Карине Погосовна	соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа №7	Матосян Марина Алексеевна	соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа №8	Машнева Светлана Игоревна	н/а
Подготовительная группа №3Ф	Шульгина Валентина Николаевна	н/а
Старшая группа №3 ТНР	Иванова Наталия Анатольевна	н/а
Подготовительная группа №11 ТНР	Иванова Наталия Анатольевна	н/а
Разновозрастная группа №4 ЗПР (от 4 до 7 лет)	Троянова Нелли Анатольевна	н/а

#### **4.4. Повышение квалификации педагогических кадров**

*Всем педагогам в течение 2023-2024 учебного года необходимо пройти курсы повышения квалификации по ФОП ДО.*

#### **V. Организация методической работы с педагогами.**

##### **5.1. Педагогические советы.**

**Цель:** объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Педагогический совет № 1. Установочный</b></p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2023 г., принятие и утверждение плана деятельности ДОО на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение Образовательной программы ДОО на 2023-2026 гг в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОО.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение на 2022 - 2023 уч. год расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2023 - 2024 уч. год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий</p> <p>5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОО.</p> <p>5. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО.</p>	29.08.2023	Заведующий, Старший воспитатель
2	<p><b>«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</b></p> <p>1 часть. Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>2 часть.</p> <p>2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО».</p> <p>2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОО социальных представлений о родном крае»</p> <p>2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город».</p> <p>4. часть.</p>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель воспитатели

3	<p><b>Педсовет №3</b>  Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <p>1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ»  2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	декабрь 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель
4	<p><b>«Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.</b></p> <p>1. Анализ заболеваемости детей за 2023 -2024 учебный год.  2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в работе коллектива по ФГОС ДО.  3. Результаты работы по образовательной программе МДОБУ за прошедший 2023-2024 учебный год.  4.Результаты анкетирования родителей «Изучение мнения родителей о качестве оказания дошкольникам образовательным учреждением услуг».  5. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).  6. Анализ образовательной и методической работы за 2023 - 2024 учебный год.  7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.  О переходе на летний режим работы - 2024г. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей в летний период.</p>	Май 2024	Заведующий, Старший питатель

### 5.1. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание Срок		Ответственный
1.	<p>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</p> <p>-День знаний</p> <p>- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.</p> <p>- Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи.</p> <p>- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) - 03.09</p> <p>- Проведение бесед о Дне пожилого человека.</p> <p>- Международный день музыки (ситуативная акция) - 01.10.</p>	Сентябрь	Заведующий, заместитель ст. воспитатель, специалисты, воспитатели.
2	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <p>- Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</p> <p>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</p> <p>- Видео поздравление детей ко дню отца</p> <p>- Подготовка к осенним праздникам: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала. выставка «Фантазия осени».</p>	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <p>- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</p> <p>Тематический контроль; смотр-конкурс проектов «Моя семья - моя крепость» (защита); РППС;</p>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведенных групповых родительских собраний: замечания, предложения.</p> <p>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) - 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) - 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) - 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) - 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция)</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки» - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <p>- Подготовка к народному празднику Колядки: обсуждение сценария; распределение ролей; оформление зала.</p> <p>- День снятия блокады Ленинграда;</p> <p>День освобождения Красной армией Освенцема - День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) - 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» разработка</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп

6.	Тема «День защитника Отечества» - День российской науки (ситуативная акция)	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция)</li> <li>- 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция)</li> </ul> Подготовка к празднику 23 февраля: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала; спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»		муз. руководитель, воспитатели групп
7.	Международный женский день 8-е Марта. Масленица». <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: тематический контроль; смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; Показ открытых мероприятий</li> </ul> Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному	Мар	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп.
8	«День космонавтики. День Земли». <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли): обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала.</li> <li>- День космонавтики.</li> </ul>	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп
9.	«Анализ итогов учебного года. День Победы». - Подготовка материала к итоговому педсовету: составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; итоги педагогической диагностики; предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к празднику День Победы - 08.05.: обсуждение сценария; график проведения утренника; оформление зала и групп</li> <li>выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</li> </ul>	Май	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп

10.	«Здравствуй лето. День защиты детей». День русского языка (ситуативная акция) - 06.06. - День России развлечение 11.06. День памяти и скорби (ситуативная акция) - 22.06. - День семьи, любви и верности - развлечение 08.07. - День физкультурника - развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) - 22.08. День российского кино (ситуативная акция) - 27.08.	июнь, июль, август	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп
-----	--	--------------------------	--

### **5.2 семинары-практикум**

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	октябрь	Старший воспитатель
2	«Нравственные аспекты воспитания дошкольников»	апрель	Старший воспитатель

### **5.3. Консультации для воспитателей**

**Цель:** повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	октябрь	ст. воспитатель
2.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	ст. воспитатель
3.	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	октябрь	Воспитатель С.Н. Ескина
4.	«Самооценка педагога. Ее влияние на воспитательно-образовательный процесс»	ноябрь	ст. воспитатель
5.	Активность ребенка - залог здоровья	декабрь	Инструктор по ФК Корушнова Е.В.
6.	Как работать над самообразованием	январь	Ст. воспитатель
7.	Воспитание культуры поведения и патриотических чувств в семье	март	Воспитатель О.Л. Доброштанова

8.	Значение занимательного дидактического материала для развития у детей основ безопасности жизнедеятельности	февраль	Воспитатель Я.В. Радченко
9.	«Формы работы по ОБЖ в детском саду»	апрель	Старший воспитатель

#### **5.4. Физкультурно-оздоровительная работа**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам.	ежемесячно	воспитатели
2.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
3.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	ежемесячно	воспитатели
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.	Антропометрия.	сентябрь, май	Инструктор ФК
2.	Уточнение списков детей по группам здоровья.	сентябрь	Инструктор ФК
3.	Медико-педагогический контроль за проведением	по плану	ст. воспитатель,
4.	Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	воспитатели
<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	в течение года	воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	по учебному плану	Воспитатели инструктор ФК
3.	Проведение физкультминуток.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна.	в течение года	воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий.	в течение года	Воспитатели инструктор ФК
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Проведение дня здоровья.	1 раз в квартал	Инструктор ФК
2.	Участие в спортивных мероприятиях.	по плану	Инструктор ФК воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов.	1 раз в месяц	Инструктор ФК воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников.	2 раза в год	Инструктор ФК воспитатели
5.	Оборудование физкультурных уголков в группах.	в течение года	воспитатели
<b>Работа с педагогическим коллективом и родителями</b>			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья.	в течение года	воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей.	в течение года	ст. воспитатель, инструктор ФК, воспитатели



### **5.5. Открытые просмотры детской деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр проведения утренней гимнастики.	сентябрь	воспитатели групп
2	Методическая неделя «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения» (взаимопосещение).	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
3	Открытый просмотр НОД для детей старшего возраста с применением ИКТ.	ноябрь	воспитатель Ескина С.Н.
4	Просмотр прогулки.	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
5	Использование пальчиковых игр и физкультминуток в ходе НОД.	февраль	воспитатель Радченко Я.В.
6	Просмотр НОД с применением ИКТ.	март	воспитатель Машнева С.И.
7	Открытый просмотр НОД во 2 младшей группе.	апрель	ст. воспитатель, воспитатели ДОУ

### **5.6. Смотры, конкурсы, выставки**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году «Наступил учебный год».	Август	Заведующий, заведующий по ХР
Выставка детского творчества «Мой любимый город»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели всех групп
Выставка детских рисунков «Моя любимая мама».	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Смотр- конкурс на лучшее оформление групп к празднику «Новый год»	Декабрь	Воспитатели всех групп Музыкальный
Выставка, посвященная празднику «День защитника отечества» «Мой папа»	Февраль	Воспитатели всех групп
Выставка, посвященная празднику «8 марта»	Март	Воспитатели всех групп
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Пасхальные чудеса»	Апрель	Воспитатели всех групп
Смотр - конкурс готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло» - поделки для игр с водой и песком своими руками.	Май	Воспитатели старших, подготовительных групп

## **VI. Система контроля**

Ежедневный контроль.

**Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий Богданова Р.С.,

2	Соблюдение санэпидрежима.		старший воспитатель Березняк В.В.
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5	Посещаемость детей.		
6	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
<b>Тематический контроль</b>			
<p>1. Готовность ДОУ к учебному году.</p> <p>2. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах для обеспечения разнообразной деятельности детей, с учетом их возрастных и индивидуальных потребностей, в соответствии с требованиями.</p> <p>3.«Организация и эффективность работы по формированию нравственно - патриотических представлений в старшей группе»</p>		Август	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В.
		Ноябрь	

Эпизодический контроль.

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В.
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
3	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 мес.	
4	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	
5	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	

Оперативный контроль.

**Цель:** оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

Вопросы контроля	Сроки	Ответственные
------------------	-------	---------------

Работа с детьми раннего возраста.	сентябрь	ст. воспитатель: Березняк В.В.
Соблюдение режима дня.	сентябрь	
Организация прогулки.	октябрь	
Воспитание КГН и навыков поведения.	октябрь	
Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.	ноябрь	
Организация и проведение сна.	ноябрь	
Планирование и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке.	декабрь	
Организация питания в группах.	декабрь	
Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в разных возрастных группах.	январь	
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	январь	
Организация кружковой работы.	февраль	
Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	февраль	
Организация двигательного режима в течение дня.	март	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей.	март	
Введение документации в группе.	апрель	
Планирование образовательной деятельности с детьми.	апрель	
Особенности работы в группе для детей с нарушением речи (ОНР).	май	
Подготовка групп к летней оздоровительной работе.	май	

### Совещания при заведующем

Содержание	срок	ответственные
1. О комплектовании групп 2. О расстановке кадров 3. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об итогах летнего оздоровительного периода 5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников 6. О подготовке МДОБУ к новому 2023-2024 учебному году (итоги приемочной компании)	Август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР Старший воспитатель
1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 3. О состоянии делопроизводства. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности, инструктажи. 5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников	Сентябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Делопроизводитель Зам по ХР Старший воспитатель

<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.  2. О заболеваемости и посещаемости в МДОБУ.  3. О санитарном состоянии помещений МДОБУ и соблюдении температурного режима.  4. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.  5. Об утверждении плана работы на октябрь 2023</p>	<p>Октябрь  2023  (первый  рабочий  день  месяца)</p>	<p>Заведующий  делопроизводитель  Зам по ХР  старший воспитатель  кладовщик</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля 2. О результатах адаптации детей ясельного возраста.  3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  4. О подготовке и проведении праздника, Международного дня Матери  5. О посещаемости и заболеваемости.  6. Об утверждении плана работы на ноябрь 2023 года</p>	<p>Ноябрь  2023  (первый  рабочий  день  месяца)</p>	<p>Заведующий  старший  воспитатель  зам по ХР  делопроизводитель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.  2. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.  3. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ: - обеспечение пожарной безопасности, - утверждение графиков утренников, - назначение ответственных  4. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи.  5. Об итогах контроля по организации питания в МДОБУ</p>	<p>декабрь  2023  (первый  рабочий  день  месяца)</p>	<p>Заведующий  старший  воспитатель  зам по ХР  делопроизводитель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.  2. О выполнении муниципального задания за 2023 год  3. О посещаемости и заболеваемости за 2023 год.  4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2023 года  5. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2023 год 7. Об утверждении плана работы на январь 2023 года</p>	<p>Январь  2024  (первый  рабочий  день  месяца)</p>	<p>Заведующий  Делопроизводитель  Кладовщик Старший  воспитатель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.  2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории сельского округа.  3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта.</p>	<p>Февраль  2024  (первый  рабочий  день  месяца)</p>	<p>Заведующий  Зам по ХР  Старший воспитатель</p>
<p>Утверждение графика проведения утренников.  4. О санитарном состоянии помещений МДОБУ  5. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года</p>	<p>день  месяца)</p>	

<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД.</p> <p>3. О подготовке и проведению к учебной тренировке в случае ЧС</p> <p>4. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок</p> <p>5. О состоянии питания, качества приготовления блюд.</p> <p>6. О посещаемости и заболеваемости</p> <p>7. Об утверждении плана работы на март</p>	<p>Март 2024 (первый рабочий день)</p>	<p>Заведующий Зам по ХР Старший воспитатель Делопроизводитель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Об итогах работы МБДОУ за 2023 год (результаты самообследования)</p> <p>3. Об организации месячника санитарной очистки территории</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2024 года</p> <p>5. О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года</p> <p>6. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.</p> <p>7. О мероприятиях по подготовке к празднованию «Дня</p>	<p>Апрель 2024 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель зам по ХР Делопроизводитель Кладовщик</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О проведении выпускных праздников.</p> <p>5. О санитарном состоянии МДОБУ</p> <p>6. Об организации проверки по соблюдению требований к безопасному состоянию игрового и спортивного оборудования на участках детского сада.</p>	<p>Май 2024 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель зам по ХР</p>

## **VII. Взаимодействие с семьей**

<p>Исследования родительской общественности</p>	<p>1. Анкетирование родителей 1 младшей группы «О вашем ребенке» - получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье</p> <p>2. Анкетирование родителей ваши взаимоотношения с детьми.</p> <p>3. «Готовы ли вы отдать вашего ребенка в школу?»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель раннего возраста, Педагог-психолог</p>
<p>Нормативное оформление взаимоотношений учреждения с родителями</p>	<p>1. Оформление родительских договоров</p> <p>2. Издание приказа о включение детей в списки групп</p> <p>3. Формирование банка данных льготных категорий воспитанников</p>	<p>По мере комплектования групп</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>Общие родительские собрания</b></p>	<p>-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-выбор Совета учреждения;</p> <p>-результаты работы за год.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий</p>

	Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	май	М.П. Артемкина Инспектор ПДД
<b>Групповые родительские собрания</b>	Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду	сентябрь	Воспитатель раннего
	Знаете ли вы своего ребенка?		Воспитатель мл. группы,
	О профилактических прививках для детей		Воспитатель ср. группы,
	Задачи воспитания ребенка 4-5 лет О профилактических прививках для детей		Воспитатель ст. группы,
	Возрастные особенности детей 5-6 лет О профилактических прививках для детей		Воспитатель подг. группы,
	«Как подготовить детей к школе».	декабрь	Воспитатель раннего
	О профилактических прививках для детей		Воспитатель мл. группы,
	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста».		Воспитатель ср. группы,
	Что должен уметь ребёнок этого возраста		Воспитатель ст. группы,
	Режим дня - дома и в детском саду.		Воспитатель подг. группы,
	Ребёнок и психология семьи.		Воспитатель раннего
	О личных трудностях в обучении, поведении, усвоении знаний, программы.		Воспитатель мл. группы,
	Этот сложный возраст. Кризис 3 лет		Воспитатель ср. группы,
Моя большая, дружная семья	Воспитатель ст. группы,		
Развитие творчества у детей	Воспитатель подг. группы,		
Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ и семье	март	Воспитатель раннего	
Дорога и мы!		Воспитатель мл. группы,	
«Причины речевых нарушений и их классификация».	июнь	Воспитатель ср. группы,	
«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»		Воспитатель ст. группы,	
«О воспитании самостоятельности»		Воспитатель подг. группы,	
«Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» о выполнении закона 1539.		Воспитатель раннего	
О здоровье ребёнка и подготовке к школе.		Воспитатель мл. группы,	
		Воспитатель ср. группы,	
		Воспитатель ст. группы,	
<b>Групповые консультации</b>	1. «Ваш ребенок поступает в детский сад» 2. Роль папы в воспитании ребенка 3. «Какие игрушки необходимы малышу»	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели

	<p>4. Как найти подход к «протестующему» ребенку</p> <p>5. Что такое мелкая моторика и почему ее развивать</p> <p>6. «Развитие речи у детей раннего возраста»</p> <p>7. «Развитие познавательной сферы раннем возрасте»</p> <p>8.«Воспитание ответственности и самостоятельности «Как телевидение влияет на детей»</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
	<p>1. Как провести выходной день с малышом?</p> <p>2.Роль семьи в воспитании ребенка.</p> <p>3.Домашние питомцы и животные</p> <p>4.«Что подарит Дед Мороз!»</p> <p>5.Какие игрушки нужно покупать ребенку?</p> <p>6. Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения</p> <p>7.Телевизор друг или враг?</p> <p>8. Как оборудовать в семье уголок для занятия ребенку?</p> <p>9.«Организация семейных прогулок»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели 2 группы</p>
	<p>1.Возможности по самообслуживанию у ребенка 4 - 5 лет</p> <p>2.О воспитании правдивости в детях 3. «Учим ребенка общаться»</p> <p>4.«Развитие речи детей 4 -5 лет»</p> <p>5. Влияние семейного воспитания на развитие ребенка.</p> <p>6. «Здоровый образ жизни»</p> <p>7.Правила предъявления требований к ребенку</p> <p>8.Необходимость обучения детей культурному поведению на улице.</p> <p>9. Организация совместных семейных походов и экскурсий.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели средней группы</p>
	<p>1.Правила поведения взрослых и детей на дорогах</p> <p>2.Формирование экологического сознания ребенка через общение с природой</p> <p>3. Патриотическое воспитание начинается в семье</p> <p>4.Книга и ребенок</p> <p>5.Как руководить трудовой деятельностью ребенка</p> <p>6. Интеллектуальные возможности ребенка 5 - 6 лет</p> <p>7.Речевой этикет в жизни семьи</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Воспитатели старшей группы</p>
	<p>8. Воспитание заботливого отношения к окружающим.</p> <p>9. Особенности формирования здорового образа жизни у старшего дошкольника</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	
	<p>1. Игры по воспитанию культуры поведения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p>

	детей дошкольного возраста на улице. 2.Формирование правильной осанки 3.Нравственные нормы в жизни «подготовишки» 4.Игра как средство подготовки к школе 5. Трудовое воспитание ребенка в семье 6.О работоспособности детей 6-7 лет 7.Место музыки в жизни ребенка 8. Готовим руку ребенка к письму. 9.Воспитание ответственности у старших дошкольников.	октябрь ноябрь  декабрь январь февраль март апрель май	подг.гр. Инструктор ФК
Работа информационной службы	1. «Все о детском питании» 2.«Расти здоровым малыш!» 3.Гигиена зрения 4.Как организовывать закаливающие процедуры в домашних условиях? 5.Точечный массаж - его значение для оздоровления ребенка	Сентябрь Ноябрь Январь Март  Май	Ст. воспитатель
	1.Как привить ребенку интерес к музыке? 2.Что такое этюды? Как они помогают в детях музыкальное творчество. 3. Как можно познакомить детей с музыкальной грамотой? 4. Как можно организовать музыкальные праздники в семье?	Октябрь  Декабрь  февраль  апрель	Муз. руководитель

<b>Другие формы работы с родителями</b>			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
2	Посещение семей воспитанников на дому		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Школа молодых родителей		
5	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
6.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Авгус	Заведующий
<b>Работа с разными категориями родителей</b>			
1.	С вновь поступившими: 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2.	С многодетными семьями: 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп



3.	С неполными семьями: 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
4.	С опекунами семьями: 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
5.	С семьями детей-инвалидов: 5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

### **Работа совета родителей.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы совета родителей за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

### VIII. Организация мероприятий с воспитанниками

Тема	Сроки	Ответственный
«День знаний». «Осень золотая в гости к нам пришла». «Новый год стучится в дверь». «Папа - самый лучший друг». «Весенние цветы». «День смеха». «Масленица». «День Победы». «Здравствуй, школа». «День защиты детей».	В течение года	Старший воспитатель Березняк В.В. Музыкальные руководители: Фомина С.К., Клименко Н.А., воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОБУ №126  
Р.С.  
Богданова  
«28» августа 2023 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**  
**в МДОБУ детский сад №126 города Сочи**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b><i>Административно-хозяйственная работа</i></b>			
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель: Березняк В.В.
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице.	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель: Березняк В.В.
3	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	Ст. воспитатель: Березняк В.В., воспитатели групп
4	Обновление уголка безопасности дорожного движения в холле детского сада.	в течение года	Ст. воспитатель: Березняк В.В.
5	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД.	сентябрь	Воспитатели групп
<b><i>Работа с воспитателями</i></b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	сентябрь	Ст. воспитатель: Березняк В.В.
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность».	октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель: Березняк В.В.
3	Приобретение методической литературы по ПДД.	ноябрь	Ст. воспитатель: Березняк В.В.
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время».	декабрь	Ст. воспитатель: Березняк В.В.
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения».	февраль	Ст. воспитатель: Березняк В.В.

6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	март	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатели: Березняк В.В.
7	Подготовка и проведение тематических занятий по ознакомлению с правилами дорожного движения.	май	Музыкальные руководители, воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			
1	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что ты знаешь об улице?»</li> <li>• «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение». «Правила поведения на дороге».</li> <li>• «Машины на улицах города - виды транспорта».</li> <li>• «Что можно и что нельзя».</li> <li>• «Помощники на дороге - знаки, светофор, регулировщик».</li> <li>• «Будь внимателен!»</li> </ul> «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки».	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	Воспитатели групп
2	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская».</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп
3	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп
4	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп
5	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»;	в течение года	Воспитатели групп

	<p>С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается».</p>		
<b>Работа с родителями</b>			
1	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице».</li> <li>• «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте».</li> <li>• «Правила дорожного движения - для всех».</li> <li>• «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма».</li> </ul> <p>«Чтобы не случилось беды! - меры предупреждения детского травматизма Родители - пример для детей».</p>	в течение года	Ст. воспитатель: Березняк В.В., воспитатели групп
2	<p><b>Информационный стенд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность твоего ребенка в твоих руках».</li> <li>• «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения».</li> <li>• «Дисциплина на улице - залог безопасности пешеходов».</li> </ul> <p>«Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».</p>	в течение года	Ст. воспитатель: Березняк В.В., воспитатели групп
3	<p><b>Оформление стендов (папок-передвижек)</b> в группах по правилам дорожного движения.</p>	сентябрь май	Ст. воспитатель: Березняк В.В., воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОБУ №126  
\_\_\_\_\_ Р.С.  
Богданова  
«28» августа 2023 года

**ПЛАН**  
**комплексных мер по обеспечению пожарной безопасности**  
**МДОБУ детский сад №126 города Сочи**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

<b>п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Информационно-нормативное обеспечение по вопросам противопожарного режима МДОБУ №126 города Сочи</b>			
1.1	Разработка и утверждение нормативных документов по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.2	Проведение обучения мерам пожарной безопасности работников МДОБУ №126 путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
1.3	Обучение работников МДОБУ №126 методикам проведения тренировочных занятий по эвакуации людей и материальных ценностей на случай возгорания и других чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
<b>2. Организационно-деятельные мероприятия по совершенствованию противопожарного состояния МДОБУ №126</b>			
2.1	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и работников МДОБУ №126	1 раз в квартал	зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.2	Обслуживание первичных средств пожаротушения, замена их по мере завершения срока эксплуатации	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.3	Обработка деревянных конструкций кровель, деревянных конструкций зданий огнезащитным составом	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по

			ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.4	Проведение осмотров зданий, подвалов, складов и других помещений МДОБУ №126 в целях поддержания их в пожаробезопасном состоянии	Ежедневно	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.5	Комплектование МДОБУ №126 светильниками закрытого типа	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.6	Проведение замеров электроизоляции и заземления электрооборудования МДОБУ №126	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.7	Обслуживание пожарного водоснабжения, пожарной сигнализации МДОБУ №126	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.8	Организация хранения пожароопасных веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.9	Проведение профилактических работ по обеспечению ПБ электрохозяйства МДОБУ №126: - замена аварийных светильников; - замена электрической проводки; - приобретение и установка автоматической системы отключения электропитания; - приобретение, установка, ремонт аварийных понижающих трансформаторов напряжения, обеспечивающих электроснабжение МДОБУ №126; - ремонт и совершенствование системы наружного и внутреннего освещения территории МДОБУ №126	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.10	Устройство, замена, ремонт вытяжной вентиляции в кабинетах, бытовых помещениях МДОБУ №126	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР:

			Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.11	Оборудование кабинетов и уголков пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.12	Обновление план, схем, инструкций о действиях персонала по эвакуации детей, оборудования и материальных ценностей при пожаре	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.13	Обеспечение исправности сетей наружного и внутреннего водопровода и организация проведения проверок их работоспособности с составлением соответствующих актов	1 раза в год (август)	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.14	Обеспечение исправного состояния пожарных гидрантов и доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам МДОБУ №126	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.15	Ведение журналов учета обслуживания первичных средств пожаротушения МДОБУ №126	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.16	Издание приказов по образовательной организации, обеспечивающих пожаробезопасную жизнедеятельность МДОБУ №126	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
2.17	Корректировка планов повышения эффективности пожарной безопасности МДОБУ №126	До 01.02.2022	Заведующий Богданова Р.С.
<b>3. Работа с воспитанниками МДОБУ №126 по пропаганде пожарной безопасности</b>			
3.1	Изучение Правил пожарной безопасности через преподавание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» МДОБУ №126	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.2	Изучение дополнительных тем по пропаганде пожарной безопасности МДОБУ №126	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.3	Проведение дней безопасности МДОБУ №126	В течение всего периода	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.



3.4	Проведение мероприятий на противопожарную тематику (конкурсы, утренники, встречи с работниками ОНД и МЧС) МДОБУ №126	По плану	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатели Березняк В.В., Алехина И.С.
<b>4. Организация контроля за выполнением нормативно-правовых требований к обеспечению противопожарного режима, выполнением Правил пожарной безопасности, обеспечением жизнедеятельности МДОБУ №126</b>			
4.1	<p>Проведение проверок по вопросам МДОБУ №126:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние изоляции электросетей и оборудования МДОБУ №126;</li> <li>- содержания в пожарном состоянии зданий, чердаков, подвалов и других помещений МДОБУ №126</li> <li>- хранения пожароопасных, взрывоопасных химических веществ, используемых в воспитательном процессе, при подготовке и проведении ремонтных работ и деятельности МДОБУ №126;</li> <li>- изучения раздела по предмету ОБЖ и дополнительных тем для ознакомления воспитанников с Правилами пожарной безопасности;</li> <li>- состояния кабинетов на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности МДОБУ №126;</li> <li>- организация физической охраны МДОБУ №126;</li> <li>- наличие кнопки тревожной сигнализации, ручного металлообнаружителя, системы оповещения;</li> <li>- наличие и функционирование автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- назначение лиц, ответственных за решение вопросов пожарной безопасности МДОБУ №126;</li> <li>- наличие ограждения, видеонаблюдения, освещения территории МДОБУ №126</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатели Березняк В.В., Алехина И.С.</p>
4.2.	Проверка готовности МДОБУ №126 к работе в новом учебном году и осенне-зимний период по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Июль - август 2023	Заведующий Богданова Р.С.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОБУ №126  
Р.С.  
Богданова  
«28» августа 2023 года

**ПЛАН**  
**комплексных мер по обеспечению антитеррористической безопасности МДОБУ**  
**детский сад №126 города Сочи**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение безопасности МДОБУ №126</b>			
1.1	Разработка положения об организации пропускного режима в МДОБУ №126	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.2	Издание приказа об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.3	Пополнение и обновление учебно-методическую базу	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
1.4	Обеспечение МДОБУ №126 учебно - методической, дидактической литературой, наглядными пособиями, плакатами по вопросам обеспечения безопасности участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель Березняк В.В.
<b>2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению безопасности МДОБУ №126</b>			
2.1	Организация взаимодействия с органами УВД, ФСБ, ГО и ЧС, ОНД при организации и проведении массовых мероприятий с участием детей	В течение всего периода	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель Березняк В.В.
2.2	Формирование и корректировка базы данных об обеспечении МДОБУ №126 средствами безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С..
2.3	Взаимодействие с системой обеспечения безопасности ФГУП «Охрана»	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
2.4	Обучение воспитанников правилам поведения при угрозе возникновения ЧС	В течение года	ст. воспитатель Березняк В.В., воспитатели
2.5	Согласование комплекса совместных мероприятий по проведению тренировочных эвакуаций со службами ГО и ЧС, ОНД, ФСБ	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего

			по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.6	Контроль за организацией охраны в МДОБУ №126 сотрудниками ЧОП, организацией дежурства сотрудников МДОБУ №126	В течение года	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.7	Проведение инструктажей для педагогических работников, персонала, а также воспитанников по обеспечению мер безопасности, действиями при возникновении фактов, угрожающих жизни и здоровью	По плану	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатель Березняк В.В.
2.8	Контроль за обеспечением мер безопасности в период пребывания детей в МДОБУ №126	Ежедневно, 3 раза в день	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.9	Практическая отработка навыков эвакуации воспитанников и сотрудников МДОБУ №126	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатель Березняк В.В.
2.10	Организация контроля несанкционированной парковки всех видов транспорта вблизи МДОБУ №126, информирование соответствующих служб	Ежедневно	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.11	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия	1 раз в квартал	Воспитатели групп
2.12	Обслуживание экстренной связи ФГУП «Охрана»	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.13	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности: размещение телефонов оперативных служб реагирования, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях, схема обходов здания МДОБУ №126 в дневное и ночное время	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.14	Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками, родительской общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности	В течение всего периода	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель Березняк В.В., воспитатели
2.15	Подбор плакатов, мультимедийных	В течение года	ст. воспитатель

	презентаций для воспитанников «Терроризму - НЕТ!»		Березняк В.В.
2.16	Обеспечение на посту охраны МДОБУ №126 наличия: - папки с заверенными копиями документов ЧОП; - номеров телефонов оперативных служб реагирования; - журналов; - папки с нормативной документацией.	постоянно	Заведующий Богданова Р.С.
<b>3. Инженерно-техническое обеспечение безопасности МДОБУ №126</b>			
3.1	Обследование технического состояния здания, укрепление подвалов	1 раз в квартал по плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.2	Проведение осмотра подвалов МДОБУ №126, подсобных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов	Ежедневно	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.3	Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре МДОБУ №126	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.4	Обслуживание инженерных систем обеспечения безопасности МДОБУ №126	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.5	Разработка перспективного плана оснащения МДОБУ №126 системами безопасности (антитеррористической, пожарной, энерго-, тепло- и водоснабжения)	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.6	Установка, ремонт ограждения	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность по обеспечению безопасности МДОБУ №126</b>			
4.1	Контроль за обеспечением мер безопасности в период летней оздорови-	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.,

	тельной кампании и других массовых мероприятий с участием детей		зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
4.2	Контроль за обеспечением пер безопас-ности в период проведения капитального и текущего ремонта МДОБУ №126	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
4.3	Анализ готовности МДОБУ №126 к началу нового учебного года	Август 2022	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОБУ №126  
\_\_\_\_\_ Р.С.  
Богданова  
«28» августа 2023 года

**План мероприятий  
по профилактике экстремизма и терроризма  
МДОБУ детский сад № 126 города Сочи  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
2.	Инструктаж работников МДОБУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В.
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Березняк В.В.
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий Богданова Р.С., сотрудники МДОБУ
8.	Контроль за пребыванием	постоянно	Заведующий

	посторонних лиц на территории и в здании МДОБУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.		Богданова Р.С., сотрудники МДОБУ
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. зав. ХР Кирданов А.А, Баева Н.В., старший воспитатель Березняк В.В., сотрудники МДОБУ
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДОБУ.	в течение года	Заведующий Богданова Р.С., охранники
<b>2. Мероприятия с воспитанниками</b>			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	Старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Старший воспитатель Березняк В.В.,
<b>3. Работа педагога-психолога:</b>			
19.	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники».	в течение года	Педагог-психолог Экзарян О.С.
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность - это плохо!», «Страх	в течение года	Педагог-психолог Экзарян О.С.

	- не мой друг!», «Азбука эмоций».		
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог Экзарян О.С.
<b>4. Мероприятия с родителями:</b>			
22.	Проведение родительских собраний онлайн с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель Березняк В.В., воспитатели групп